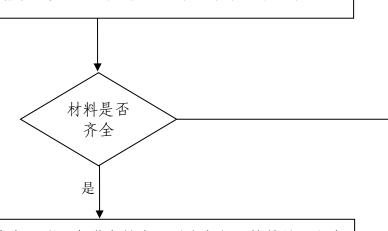
## 在校生复学办理流程

## (1) 普通学生复学

学生在学校规定的复学日期内,持二级甲等以上医院康复证明、休学离校证明,先到校医务室或心理健康教育中心进行审核,审核通过后学生本人手写复学申请书并让家长、辅导员、二级学院学管主任签字,到教务处教务科(临渭校区C203,高新校区GA2-216)领取复学审批表。

注: 复学手续必须由本人办理。

执行标准: 学生学籍管理实施细则(修订)第五章第三十一条



学生本人持医院康复证明、复学审批表,到班主任、辅导员、所在 二级学院及相关部门签字。

学生本人将签完字的复学审批表以及复学申请书、医院康复证明, 交回教务处教务科。

教务科对学籍异动学生进行登记、教务系统进行相关处理、出示复学证明、给相关部门发送学生复学通知单。

办理时间: 周一到周五(国家法定节假日除外)

上午 08: 00--12: 00

下午 14: 00--18: 00

联系方式: 0913-3035209

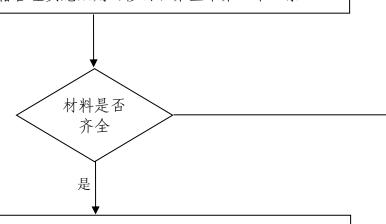
否

## (2) 应征入伍学生复学

应征入伍学生在退伍后 2 年内,持退伍证,手写复学申请书并让家长、辅导员、二级学院学管主任签字,到教务处教务科(临渭校区 C203, 高新校区 GA2-216)领取复学审批表。

注: 应征入伍复学手续必须由本人办理。

执行标准: 学生学籍管理实施细则(修订)第五章第三十一条



学生本人持复学审批表,到班主任、辅导员、所在二级学院及相关部门签字。

学生本人将签完字的复学审批表以及复学申请书,,交回教务处教 务科。

教务科对学籍异动学生进行登记、教务系统进行相关处理、出示复学证明、给相关部门发送学生复学通知单。

办理时间: 周一到周五(国家法定节假日除外)

上午 08: 00--12: 00

下午 14: 00--18: 00

联系方式: 0913-3035209

否